



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«20» 05 2015

№ 610

Об утверждении формы заявки и формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой субсидии для возмещения затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным общеобразовательным организациям, участвующим в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам

В целях реализации постановления Администрации города Новый Уренгой от 22.04.2015 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующих в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующих в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам согласно приложению 1.

2. Утвердить форму соглашения на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным

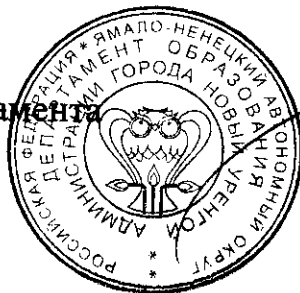
организациям, участвующих в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам согласно приложению 2.

3. Муниципальному казенному учреждению «Финансово-бюджетное управление сферы образования» (Новикова А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования Администрации города Новый Уренгой Горину А.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



М.О. Терещенко

ФОРМА

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от 20.05.2015 № 610

В Департамент образования
Администрации города Новый Уренгой
от _____

_____ (указать наименование организации,
юридический и фактический адрес,
телефон)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (сумма прописью) рублей для возмещения затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, как частной общеобразовательной организации, участвующей в разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Наименования услуг	Объем субсидии, руб.
	Итого	

_____ (указать наименование организации) гарантирует целевое использование средств, выделенных на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным общеобразовательным организациям, участвующим в разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам.

К заявке прилагается следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Расчет к заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным общеобразовательным организациям, участвующим в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам на _____ год	
2		
...		

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель
(тел.)

Приложение к заявке

Расчет к заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующим в разработке и осуществлении мер, направленных на укреплении межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов,

имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам на _____ год

Поставщик услуг (контрагент)	Вид услуги	Объем услуги	Тариф, руб.	Сумма затрат всего, руб.	Сумма затрат, покрываемых за счет собственных доходов, руб.	Объем запрашиваемой субсидии, руб.
ИТОГО:						

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный Бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П.

ФОРМА

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на возмещение затрат связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующих в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам

« _____ » _____ 2015

г. Новый Уренгой

Департамент образования Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент), _____ в _____ лице _____ (далее – _____ Руководитель), действующего на основании _____, и _____ (далее – _____ Получатель субсидии) в лице _____, действующего на Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Департамент предоставляет Получателю субсидии субсидию на возмещение затрат связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующих в разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением Администрации города Новый Уренгой от 22.04.2015 № 90.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Предоставить в _____ году Получателю субсидии субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек согласно графику (приложение 1).

2.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств на счет Получателя субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления Субсидии, а также за целевым использованием Субсидии путем проверки предоставляемых первичных документов, отчетов об использовании Субсидии, заявок.

2.1.4. До 01 марта следующего финансового года провести выездную проверку целевого использования средств Субсидии.

2.2. Департамент вправе:

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем, предоставлять Департаменту:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложениям 2 и 3 с приложением заверенных в установленном порядке копии счетов-фактур, актов выполненных работ и других документов, подтверждающих объем оказанных услуг;

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4.

2.3.2. Вести отдельный бухгалтерский учет, связанный с предоставлением Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.3. Использовать полученную Субсидию по целевому назначению.

2.3.4. Предоставлять по требованию Департамента дополнительную информацию о деятельности Получателя субсидии, связанной с получением и использованием Субсидии.

2.3.5. В течение 5-ти рабочих дней направить в адрес Департамента информацию о фактах препятствующих получению Субсидии на основании Порядка предоставления субсидии, в том числе о прекращении (изменении) срока действия государственной аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.6. Осуществить возврат субсидии в соответствии в случае установления нецелевого использования субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать от Департамента перечисление Субсидии в размере и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.4.2. Обращаться к Департаменту за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3. Порядок расчетов

3.1. Перечисление денежных средств на счет Получателя субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на _____ год.

Сумма Субсидии определяется ежемесячно на основании отчета об использовании Субсидии и заявки на перечисление Субсидии, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3.1.

3.2. Департамент в течение 5-ти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов и в течение 5 рабочих дней производит перечисление средств Субсидии.

3.3. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении. В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии в течение 3-х дней в письменной форме обязан сообщить об этом Департаменту, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.4. Перечисление субсидии в декабре месяце осуществляется авансовым платежом на основании заявки на перечисление Субсидии.

3.5. В течение действия настоящего Соглашения перечисление Субсидии может быть приостановлено в следующих случаях:

- окончания срока действия государственной аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- нарушений по исполнению требований пункта 2.3 настоящего Соглашения.

3.6. Возобновление перечисления Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

3.7. При приостановлении (возобновлении) перечисления Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении.

3.8. Департамент до 01 марта следующего финансового года проводит сверку за прошедший финансовый год с Получателем субсидии с оформлением акта сверки. По результатам сверки Получатель субсидии, при наличии остатка средств субсидии, осуществляет возврат неиспользованной Субсидий в порядке и сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон и порядок возврата субсидий

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления нецелевого использования Субсидий к Получателю субсидии применяются меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Полученные денежные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой в случаях:

- неустранения в установленные сроки выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случаях нецелевого использования Субсидии;

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

- наличия в отчетных документах недостоверной информации, в том числе при установлении факта превышения сумм Субсидии, указанной в отчетных документах в качестве использованной над фактически понесенными затратами.

4.4. Решение о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю субсидии для добровольного исполнения. В решении должны быть указаны суммы к возврату, сроки, код субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

4.6. В случае невозврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.7. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в установленном порядке в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой путем перечисления в течение 5 рабочих дней на единый счет бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании акта сверки.

5. Обязательства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго и другие обстоятельства.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним путем переговоров. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Прочие условия

7.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и ее целевого назначения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2015.

8.2. При исполнении пунктов 2.1.4, 2.3.6, 3.7, 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего Соглашения действие Соглашения продляется до полного исполнения обязательств Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием прилегающей территории, частным образовательным организациям, участвующих в разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, имеющим государственную аккредитацию, по основным образовательным программам, утвержденным постановлением Администрации города Новый Уренгой от 22.04.2015 № 90.

8.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

8.7. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.8. Перечень приложений:

Приложение 1- График субсидии.

Приложение 2- Отчет об использовании субсидии.

Приложение 3- Реестр первичных документов.

Приложение 4- Заявка на перечисление субсидии.

ДЕПАРТАМЕНТ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУСБИДИИ:

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

М.п.

М.п.

Приложение 1
к соглашению
от _____ № _____

График перечисления субсидии в 20__ году

(наименование Получателя субсидии)

(рублей)

Источник средств	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
Итого													

Со стороны Департамента

(наименование должности)

(подпись)

Со стороны Получателя субсидии

(наименование должности)

(подпись)

Визы:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(телефон)

Приложение 2
к соглашению
от _____ № _____

Форма

Отчет

об использовании

(наименование Получателя субсидии)

субсидии по соглашению от _____ № _____
за январь-_____ 20__ года

Наименование услуги	Сумма перечисленной субсидии, рублей	Кассовый расход, рублей	Фактический расход, рублей	Неиспользованный остаток средств субсидии, рублей	Причина возникновения остатка
	2	3	4	5 = 3-2	6
1	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
ИТОГО		0	0	0	

Руководитель
(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(телефон)

Приложение 3
к соглашению
от _____ № _____

Форма

Реестр первичных документов
первичных документов по использованию субсидии за _____ 20____ года

Наименование услуги	Договора на поставку товаров (работ, услуг)		Документы подтверждающие фактические расходы (счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.)		Платежные документы				
	№	дата	сумма	№	дата	сумма	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО			0			0			0

Руководитель
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
(телефон)

Приложение 4

к соглашению

от _____ № _____

Форма

Заявка на перечисление субсидии

(наименование Получателя субсидии)
 субсидии по соглашению от _____ № _____
 на _____ 20____ года

Утверждено к перечислению по Графику (накопительно с начало года)	Перечислено Департаментом (по состоянию на 25 число каждого месяца накопительно с начало года)	Остаток средств к перечислению	Использовано Получателем субсидии (по состоянию на 25 число каждого месяца накопительно с начало года)	Остаток средств (по состоянию на 25 число каждого месяца)	Потребность Получателя субсидии на _____ месяц
ИТОГО:					

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный Бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

к соглашению
от _____ № _____

Форма

Заявка на перечисление субсидии

(наименование Получателя субсидии)
субсидии по соглашению от _____ № _____
на _____ 20 ____ года

Утверждено к перечислению по Графику (накопительно с начало года)	Перечислено Департаментом (по состоянию на 25 число каждого месяца накопительно с начало года)	Остаток средств к перечислению	Использовано Получателем субсидии (по состоянию на 25 число каждого месяца накопительно с начало года)	Остаток средств (по состоянию на 25 число каждого месяца)	Потребность Получателя субсидии на _____ месяц
ИТОГО:					

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный Бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П.